

Profi cash Umstellungen nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Nachfolgend finden Sie die notwendigen Schritte für Profi cash. Die Umstellung können Sie ab dem **28. Oktober 2019** vornehmen.

Wichtig!

- Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung nach unserer technischen Fusion vor der ersten Datenübertragung (z. B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch.
- Erstellen Sie vor der Umstellung **unbedingt** eine Datensicherung. Sie finden die Funktion über den Menüpunkt „Datei“ → „Datensicherung“.
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion von Profi cash installiert ist. Nehmen Sie hierzu unter dem Menü „Datei“ → „Programmupdate“ über „Prüfen und Laden“ eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses aus.

Welches Verfahren zur Datenübertragung verwenden Sie?

Sie nutzen HBCI mit Chipkarte oder Sicherheitsdatei?
Sie nutzen EBICS?

→Lesen Sie weiter auf Seite 2.

Sie nutzen ein PIN/TAN-Verfahren (Sm@rt-TAN optic, Sm@rt-TAN photo, VR-SecureGo-App oder mobile TAN)?

→Lesen Sie weiter auf Seite 3.

HBCI mit Chipkarte oder Sicherheitsdatei und EBICS

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „*Stammdaten*“ → „*Konten Auftraggeber*“.
- 2.) Wählen Sie in dem Feld „*Konto-Kürzel*“ Ihr Konto bei der ehemaligen Raiffeisenbank aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „*Konto ändern*“. Sollten Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „*Ja*“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.
- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu im Feld „*BLZ*“ die neue Bankleitzahl 22191405 und im Feld „*Kontonummer*“ Ihre neue Kontonummer ein. Ihre neue Kontonummer haben wir Ihnen in einem separaten Anschreiben mitgeteilt. Speichern Sie die Änderung mit „*OK*“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „*OK*“.
- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.) und 3.) für jedes umzustellende Konto.

Hinweis: Sofern Sie in Profi cash mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob weiteren Konten der ehemaligen Raiffeisenbank umzustellen sind.

Die Umstellung in Profi cash ist hiermit abgeschlossen. Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!

Online-Banking mit PIN/TAN-Verfahren (Sm@rt-TAN optic, Sm@rt-TAN photo, VR-SecureGo-App oder mobile TAN)?

- 1.) Starten Sie die Umstellung über den Menüpunkt „*Stammdaten*“ → „*Konten Auftraggeber*“.
- 2.) Wählen Sie in dem Feld „*Konto-Kürzel*“ Ihr Konto bei der ehemaligen Raiffeisenbank aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „*Konto ändern*“. Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „*Ja*“. Sollten sich in der Datenübertragung noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.
- 3.) Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten. Tragen Sie hierzu im Feld „*BLZ*“ die neue Bankleitzahl 22191405 und im Feld „*Kontonummer*“ Ihre neue Kontonummer ein. Ihre neue Kontonummer haben wir Ihnen in einem separaten Anschreiben mitgeteilt. Speichern Sie die Änderung mit „*OK*“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „*OK*“.
- 4.) Sollten von der Umstellung mehrere Konten betroffen sein, wiederholen Sie die Schritte 2.) und 3.) für jedes umzustellende Konto.
- 5.) Rufen Sie nun die „*HBCI-Verwaltung*“ über die entsprechende Schaltfläche in der Maske „*Konten Auftraggeber*“ auf.
- 6.) Vergewissern Sie sich, dass das HBCI-Kürzel zur ehemaligen Raiffeisenbank ausgewählt ist. Sie erkennen dieses u.a. an der alten Bankleitzahl 20069130. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „*Bearbeiten*“.
- 7.) Klicken Sie zur Anpassung der Bankverbindung in der Maske „*HBCI-Parameter*“ auf die Schaltfläche „*Ändern*“.
- 8.) Tragen Sie in dem Feld „*Bankleitzahl*“ die neue Bankleitzahl 22191405 ein. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „*Ändern*“. Schließen Sie anschließend alle noch geöffneten Fenster mit einem Klick auf die Schaltfläche „*Beenden*“.
- 9.) Bitte aktualisieren Sie nun Ihre Benutzerdaten in Profi cash. Klicken Sie dazu im Menü auf „*Stammdaten*“ → „*HBCI-Verwaltung*“. Wählen Sie das eben geänderte HBCI-Kürzel aus und klicken Sie auf den Button „*Benutzerdaten aktualisieren*“. Befolgen Sie die Schritte der Benutzerdatenaktualisierung.

Hinweis: Sofern Sie in Profi cash mehrere User bzw. Firmen verwalten, prüfen Sie unter allen Anmeldungen / Firmen in der Software, ob an weiteren Konten und Online-Banking-Zugängen der ehemaligen Raiffeisenbank die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.